Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»
от 25.11.2026 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется его работа.

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее – Образовательное подразделение) создано на базе отделения социальной адаптации государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

Образовательное подразделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательного подразделения в соответствии с уставом Учреждения принимает директор Учреждения.

1.3. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании полученной в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности Образовательное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными нормативными право-

выми актами, регламентирующими предоставление образовательных и социальных услуг.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

1.6. Штат работников Образовательного подразделения определяется штатным расписанием Учреждения. Работники Образовательного подразделения принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения. Должностные инструкции работников Образовательного подразделения утверждаются директором Учреждения.

1.7. Образовательное подразделение прямо подчиняется директору Учреждения, функционально подчиняется заместителям директора.

2. Основные сведения об Образовательном подразделении

2.1. ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» в соответствии с классификацией, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 31), относится к организациям, осуществляющим обучение, и входит в группу «организации, осуществляющие образовательную деятельность».

Наряду с основной (социальной) деятельностью на основании лицензии Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2.2. Для осуществления образовательной деятельности на базе отделения социальной адаптации ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» создано специализированное структурное образовательное подразделение.

Полное наименование: образовательное подразделение государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов».

Сокращенное наименование: образовательное подразделение ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ».

2.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, обособленного имущества, расчетного и иных счетов в кредитных организациях или в министерстве финансов Краснодарского края, печатей, штампов и бланков со своим

наименованием.

2.4. Образовательное подразделение реализует основную образовательную программу – основную программу профессионального обучения.

Образовательное подразделение осуществляет профессиональную подготовку водителей транспортных средств категории «В».

2.5. Местонахождение Образовательного подразделения: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пролетарская, 120.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пролетарская, 120.

2.6. Места осуществления образовательной деятельности:

- Учебный класс: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пролетарская, 120, 3й этаж.
- Автодром: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Колхозная, 38Ж.

2.7. Учебный класс и автодром Образовательного подразделения соответствуют условиям, необходимым для реализации целей и задач подразделения, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащены телефонной связью.

3. Основные цель и задачи Образовательного подразделения

3.1. Образовательное подразделение создано с целью удовлетворения потребностей граждан в возрасте от 18 лет в приобретении профессиональной компетенции, в том числе связанной с управлением транспортными средствами категории «В», получении указанными лицами профессии «Водитель автомобиля» без изменения уровня образования.

3.2. Основные задачи Образовательного подразделения:

- создание необходимых условий для обучения граждан в возрасте от 18 лет вождению транспортных средств категории «В», в том числе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья вождению автомобиля легкового специального с ручным управлением;
- разработка учебных и методических материалов для обучения водителей транспортных средств категории «В», в том числе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативных услуг в области подготовки водителей транспортных средств.

4. Структура и органы управления Образовательным подразделением

4.1. Образовательное подразделение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной деятельно-

сти, не противоречащей требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Устава ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящего Положения.

4.2. Структура, органы управления ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», в том числе Образовательным подразделением, устанавливаются уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (статья 8) органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения и руководитель (директор) автономного учреждения.

Порядок формирования и принятия решений, срок полномочий, иные требования и условия в отношении наблюдательного совета и директора Учреждения, устанавливаются уставом Учреждения.

4.4. В структуре ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» предусмотрены четыре структурных единицы, в том числе:

- аппарат учреждения, обеспечивающий финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в целом;
- отделение социальной адаптации, на базе которого создано Образовательное подразделение.

4.5. Штатный состав Образовательного подразделения определяется штатным расписанием Учреждения и утверждается приказом директора с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующими нормативами штатной численности, в пределах выделенных ассигнований соответствующим бюджетом.

4.6. Органами управления Образовательным подразделением являются:

- руководитель ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» – директор;
- руководитель Образовательного подразделения – заведующий отделением социальной адаптации;
- педагогический консилиум (совет) Образовательного подразделения.

4.7. Заведующий отделением социальной адаптации (руководитель Образовательного подразделения) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Содержание деятельности и ответственность Образовательного подразделения

5.1. К компетенции Образовательного подразделения относятся:

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Обучающихся, положений, касающихся деятельности Образовательного подразделения и иных локальных нормативных актов;

- разработка и представление на утверждение образовательной программы, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- прием Обучающихся в Образовательное подразделение на основании приказа директора Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы Обучающимися, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение списка учебной литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организация учебно-методической работы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящим Положением.

5.2. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы, обеспечивает соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, обеспечивает соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;
- создает безопасные условия обучения и воспитания Обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье Обучающихся, работников Образовательного подразделения;
- соблюдает права и свободы Обучающихся, работников Образовательного подразделения.

5.3. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье Обучающихся, работников Образовательного подразделения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающихся.

5.4. К компетенции руководителя Образовательного подразделения относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Образовательного подразделения;
- участие в подборе и расстановке кадров Образовательного подразделения, в организации повышения их квалификации, профессионального мастерства;
- координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- общий контроль за ходом учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, проведение занятий теоретического и практического обучения);
- комплектация учебных групп;
- выдача свидетельств об окончании Обучающимися профессионального обучения;
- подготовка проектов приказов для их дальнейшего утверждения директором Учреждения, контроль за исполнением приказов работниками Образовательного подразделения;
- выполнение иных функций, необходимых для обеспечения полноценной деятельности Образовательного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящим Положением.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

6.2. Для осуществления образовательной деятельности Образовательным подразделением в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» разрабатываются и утверждаются директором ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Также Образовательным подразделением разрабатываются и утверждаются директором ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе о порядке приема, отчисления и восстановления

Обучающихся; о порядке обучения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости, о режиме занятий; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися и т.д.

6.3. На обучение в Образовательное подразделение принимаются граждане в возрасте от 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья. Граждане, зачисленные на обучение в Образовательное подразделение, именуются курсантами, а составленные из них группы – учебными группами.

6.4. В течение календарного года формируется шесть учебных групп. Учебные группы по своему составу являются смешанными.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждением и Образовательным подразделением создаются специальные условия.

6.5. Обучение осуществляется на русском языке. При необходимости к обучению привлекается специалист-переводчик русского жестового языка.

6.6. Форма обучения, используемая в Образовательном подразделении, – очная. При определении формы обучения конкретного Обучающегося учитываются потребности и возможности личности Обучающегося, иные обстоятельства.

6.7. При реализации образовательной программы в Образовательном подразделении могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Использование Образовательным подразделением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется отдельным положением.

6.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются программами подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Продолжительность профессионального обучения для граждан, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется по двум программам:

1. программа обучения составляет 205 часов, из них 141 часа – теоретические и практические занятия, 60 часов – вождение транспортного средства категории «В», 4 часа – итоговая аттестация.
2. Программа переобучения (повышение квалификации) составляет 20 часов, из них 9 часа – теоретические и практические занятия, 9 часов – вождение транспортного средства категории «В», 2 часа – итоговая аттестация.

6.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем Образовательного подразделения с учетом численности Обучающихся в группе, иных обстоятельств.

6.11. Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации Обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется отдельным положением.

6.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и присвоения лицам, успешно завершившим профессиональное обучение, соответствующей квалификации.

Порядок проведения итоговой аттестации регулируется отдельным положением.

6.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии водителя автомобиля, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии водителя автомобиля).

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств регулируется отдельным положением.

6.14. Образовательное подразделение на основании предоставленных гражданином документов оформляет договор о предоставлении услуг по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

Право подписания договора принадлежит директору Учреждения, в период его отсутствия – лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения, в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в реестре договоров, один подлинный экземпляр договора передается Обучающемуся, второй подлинный экземпляр договора хранится в Образовательном подразделении.

6.15. Услуги в Образовательном подразделении предоставляются:

- для инвалидов Краснодарского края, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, - бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты;

- для иных граждан – на условиях полной оплаты.

В случае предоставления услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между Обучающимся и Учреждением.

Вопросы оплаты услуг регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Учреждением разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения положение об оказании платных образовательных услуг, тарифы на них.

6.16. После издания приказа директора Учреждения о зачислении гражданина на обучение формируется личное дело Обучающегося. Ведение личных дел осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством труда и социального развития Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

Хранение личных дел Обучающихся осуществляется в Образовательном подразделении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Обязанности, права и ответственность работников Образовательного подразделения

7.1. Обязанности и права работников Образовательного подразделения регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящим Положением и трудовыми договорами.

7.2. Работники Образовательного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения, должностных инструкций и иных локальных актов ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;
- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Обучающихся;
- обеспечить ознакомление Обучающихся с правоустанавливающими и иными документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Обучающимся информацию об их правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- использовать информацию об Обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение Обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг.

7.3. Работники Образовательного подразделения имеют право:

- на получение работы обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с условиями заключенного договора и положением об оплате труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки Обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества работы Образовательного подразделения и совершенствования учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Образовательного подразделения несут ответственность:

- за качество и своевременность исполнения возложенных должностных обязанностей, сохранность закрепленного имущества Учреждения;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, приказов и рекомендаций соответствующих министерств, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих порядок оказания услуг в сфере социального обслуживания и образования, в том числе настоящего Положения;
- за качество, результативность, своевременность и безопасность предоставления услуг, удовлетворение запросов и потребностей Обучающихся;
- за состояние документирования деятельности, своевременное предоставление качественных и достоверных информаций, отчетов о результатах работы;
- за соблюдение профессиональной этики;
- за защиту персональных данных Обучающихся от их неправомерного использования или утраты, неразглашение сведений, ставших доступными работникам Образовательного подразделения при исполнении ими служебных обязанностей.

8. Обязанности, права и ответственность Обучающихся

8.1. Обязанности и права, обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Правилами внутреннего распорядка для курсантов ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящим Положением и договорами о предоставлении услуг.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- предоставлять в соответствии с установленными требованиями сведения и документы, необходимые для оказания образовательных и социальных услуг;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;
- выполнять условия заключенного договора, требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном подразделении;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся, работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения знаний, умений и навыков другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения, обеспечение неприкосновенности личности и безопасности;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами:
- на получение документа установленного образца при успешном освоении образовательной программы;
- на ознакомление с правоустанавливающими и иными документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- на защиту своих персональных данных.

8.4. Обучающиеся несут ответственность за неисполнение или нарушение условий заключенного договора, требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном подразделении.

К Обучающимся в отдельных случаях могут применяться меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Обучающиеся вправе обжаловать применение мер дисциплинарного взыскания, обратившись в Конфликтную комиссию Образовательного подразделения.

Порядок применения дисциплинарного взыскания, работы Конфликтной комиссии Образовательного подразделения регулируются отдельными положениями.

9. Финансирование и материально-техническая база Образовательного подразделения

9.1. Финансирование деятельности и формирование материально-технической базы Образовательного подразделения осуществляется Учреждением в пределах, выделенных Учреждению из бюджета Краснодарского края субсидий на выполнение государственного задания, а также в пределах средств, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности.

9.2. Учреждение предоставляет Образовательному подразделению по-

мещение для теоретических занятий и учебную площадку для практических занятий, располагающие необходимыми видами коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, канализация, электричество, телефон), отвечающие противопожарным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям доступности для маломобильных групп населения.

9.3. Учреждение предоставляет Образовательному подразделению специальное и техническое оборудование, аппаратуру и приборы, технические средства реабилитации, транспортные средства, отвечающие требованиям соответствующих стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых услуг.

9.4. Образовательное подразделение обеспечивает сохранность и целевое использование предоставленного Учреждением имущества, соблюдение правил эксплуатации, поддержание имущества в надлежащем состоянии.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Образовательного подразделения, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, но прямо или косвенно влияющих на деятельность Образовательного подразделения, руководитель и работники Образовательного подразделения, Обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Исполняющий обязанности директора Н.С. Шестерикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4022BD71128A5477B8662975C69714D0
Владелец: Денисенко Ирина Адольфовна
Действителен: с 05.11.2025 до 29.01.2027