



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТИМАШЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

от 30.12.2025

№ 391

г. Тимашевск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» подведомственному
министерству труда и социального развития Краснодарского
края на 2026 – 2027 года**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить «План противодействия коррупции в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» подведомственному министерству труда и социального развития Краснодарского на 2026 -2027 года» (далее – План) (приложение).

2. Юрисконсульту Шестериковой Н.С. обеспечить размещение Плана на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шевченко Н.Ю.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

 И.А. Денисенко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4022BD71128A5477B8662975C69714D0
Владелец: Денисенко Ирина Адольфовна
Действителен: с 05.11.2025 до 29.01.2027

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»

от 30.12.2025 № 891

ПЛАН
противодействия коррупции
в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» подведомственном министерству
труда и социального развития Краснодарского края
на 2026 – 2027 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции			
1.1	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных: представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя (директора) учреждения и лиц, замещающих эти должности	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства	по мере необходимости
1.2	Осуществление контроля за соблюдением директором учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства	постоянно
1.3	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства	директор учреждения, специалист по	ежегодно, до 30 апреля

	сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	персоналу учреждения	
1.4	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	директор учреждения, специалист отдела кадров учреждения	ежегодно, до 30 апреля
1.5	Обеспечение реализации обязанности работников	директор учреждения,	постоянно

	учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	юрисконсульт учреждения	
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	постоянно
1.8	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства, директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно

1.10	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно
1.11	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор учреждения, юрисконсульт учреждения, руководители структурных подразделений и звеньев учреждения	постоянно
1.12	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор учреждения, специалист по персоналу учреждения	постоянно
1.13	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор учреждения	по мере необходимости
1.14	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно
1.15	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	постоянно
1.16	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор учреждения, Комиссия по урегулированию	постоянно

		конфликта интересов учреждения	
1.17	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	постоянно
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор учреждения, Комиссия по осуществлению закупок учреждения	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края и учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции учреждении	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства, директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно

Юрисконсульт



Н.С. Шестерикова