

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»

от 20.04.2021 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном
подразделении государственного автономного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Тимашевский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Положение) – основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется его работа.

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее – Образовательное подразделение) создано на базе отделения социальной адаптации государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

Образовательное подразделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательного подразделения в соответствии с уставом Учреждения принимает директор Учреждения.

1.3. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании полученной в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности Образовательное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными нормативными право-

выми актами, регламентирующими предоставление образовательных и социальных услуг.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

1.6. Штат работников Образовательного подразделения определяется штатным расписанием Учреждения. Работники Образовательного подразделения принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения. Должностные инструкции работников Образовательного подразделения утверждаются директором Учреждения.

1.7. Образовательное подразделение прямо подчиняется директору Учреждения, функционально подчиняется заместителям директора (по социальному обслуживанию, по финансово-хозяйственной деятельности, по обеспечению безопасности).

2. Основные сведения об Образовательном подразделении

2.1. ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» в соответствии с классификацией, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 31), относится к организациям, осуществляющим обучение, и входит в группу «организации, осуществляющие образовательную деятельность».

Наряду с основной (социальной) деятельностью на основании лицензии Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2.2. Для осуществления образовательной деятельности на базе отделения социальной адаптации ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» создано специализированное структурное образовательное подразделение.

Полное наименование: образовательное подразделение государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов».

Сокращенное наименование: образовательное подразделение ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ».

2.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, обособленного иму-

щества, расчетного и иных счетов в кредитных организациях или в министерстве финансов Краснодарского края, печатей, штампов и бланков со своим наименованием.

2.4. Образовательное подразделение реализует основную образовательную программу – основную программу профессионального обучения.

Образовательное подразделение осуществляет профессиональную подготовку водителей транспортных средств категории «В».

2.5. Местонахождение Образовательного подразделения: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пролетарская, 120.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пролетарская, 120.

2.6. Места осуществления образовательной деятельности:

- Учебный класс: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пролетарская, 120, 3й этаж.

- Автодром: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Колхозная, 38Ж.

2.7. Учебный класс и автодром Образовательного подразделения соответствуют условиям, необходимым для реализации целей и задач подразделения, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащены телефонной связью.

3. Основные цель и задачи Образовательного подразделения

3.1. Образовательное подразделение создано с целью удовлетворения потребностей граждан в возрасте от 18 лет в приобретении профессиональной компетенции, в том числе связанной с управлением транспортными средствами категории «В», получении указанными лицами профессии «Водитель автомобиля» без изменения уровня образования.

3.2. Основные задачи Образовательного подразделения:

- создание необходимых условий для обучения граждан в возрасте от 18 лет вождению транспортных средств категории «В», в том числе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья вождению автомобиля легкового специального с ручным управлением;

- разработка учебных и методических материалов для обучения водителей транспортных средств категории «В», в том числе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативных услуг в области подготовки водителей транспортных средств.

4. Структура и органы управления Образовательным подразделением

4.1. Образовательное подразделение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, не противоречащей требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Устава ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящего Положения.

4.2. Структура, органы управления ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», в том числе Образовательным подразделением, устанавливаются уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (статья 8) органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения и руководитель (директор) автономного учреждения.

Порядок формирования и принятия решений, срок полномочий, иные требования и условия в отношении наблюдательного совета и директора Учреждения устанавливаются уставом Учреждения.

4.4. В структуре ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» предусмотрены четыре структурных единицы, в том числе:

- аппарат учреждения, обеспечивающий финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в целом;
- отделение социальной адаптации, на базе которого создано Образовательное подразделение.

4.5. Штатный состав Образовательного подразделения определяется штатным расписанием Учреждения и утверждается приказом директора с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующими нормативами штатной численности, в пределах выделенных ассигнований соответствующим бюджетом.

4.6. Органами управления Образовательным подразделением являются:

- руководитель ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» – директор;
- руководитель Образовательного подразделения – заведующий отделением социальной адаптации;
- педагогический консилиум (совет) Образовательного подразделения.

4.7. Заведующий отделением социальной адаптации (руководитель Образовательного подразделения) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Содержание деятельности и ответственность Образовательного подразделения

5.1. К компетенции Образовательного подразделения относятся:

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Обучаю-

щихся, положений, касающихся деятельности Образовательного подразделения и иных локальных нормативных актов;

- разработка и представление на утверждение образовательной программы, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- прием Обучающихся в Образовательное подразделение на основании приказа директора Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы Обучающимися, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение списка учебной литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организация учебно-методической работы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящим Положением.

5.2. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы, обеспечивает соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, обеспечивает соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;
- создает безопасные условия обучения и воспитания Обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье Обучающихся, работников Образовательного подразделения;
- соблюдает права и свободы Обучающихся, работников Образовательного подразделения.

5.3. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье Обучающихся, работников Образовательного подразделения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающихся.

5.4. К компетенции руководителя Образовательного подразделения относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Образовательного подразделения;
- участие в подборе и расстановке кадров Образовательного подразделения, в организации повышения их квалификации, профессионального мастерства;
- координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- общий контроль за ходом учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, проведение занятий теоретического и практического обучения);
- комплектация учебных групп;
- выдача свидетельств об окончании Обучающимися профессионального обучения;
- подготовка проектов приказов для их дальнейшего утверждения директором Учреждения, контроль за исполнением приказов работниками Образовательного подразделения;
- выполнение иных функций, необходимых для обеспечения полноценной деятельности Образовательного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящим Положением.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

6.2. Для осуществления образовательной деятельности Образовательным подразделением в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» разрабатываются и утверждаются директором ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Также Образовательным подразделением разрабатываются и утверждаются директором ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» локальные нормативные

акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе о порядке приема, отчисления и восстановления Обучающихся; о порядке обучения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости, о режиме занятий; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися и т.д.

6.3. На обучение в Образовательное подразделение принимаются граждане в возрасте от 18 лет, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья. Граждане, зачисленные на обучение в Образовательное подразделение, именуются курсантами, а составленные из них группы – учебными группами.

6.4. В течение календарного года формируется шесть учебных групп. Учебные группы по своему составу являются смешанными.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждением и Образовательным подразделением создаются специальные условия.

6.5. Обучение осуществляется на русском языке. При необходимости к обучению привлекается специалист-переводчик русского жестового языка.

6.6. Форма обучения, используемая в Образовательном подразделении, – очная. При определении формы обучения конкретного Обучающегося учитываются потребности и возможности личности Обучающегося, иные обстоятельства.

6.7. При реализации образовательной программы в Образовательном подразделении могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Использование Образовательным подразделением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется отдельным положением.

6.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются программами подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Продолжительность профессионального обучения для граждан, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, составляет 205 часов, из них 143 часа – теоретические и практические занятия, 58 часов – вождение транспортного средства категории «В», 4 часа – итоговая аттестация.

6.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем Образовательного подразделения с учетом численности Обучающихся в группе, иных обстоятельств.

6.11. Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации Обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется отдельным положением.

6.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и присвоения лицам, успешно завершившим профессиональное обучение, соответствующей квалификации.

Порядок проведения итоговой аттестации регулируется отдельным положением.

6.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии водителя автомобиля, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии водителя автомобиля).

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств регулируется отдельным положением.

6.14. Образовательное подразделение на основании предоставленных гражданином документов оформляет договор о предоставлении услуг по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

Право подписания договора принадлежит директору Учреждения, в период его отсутствия – лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения, в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в реестре договоров, один подлинный экземпляр договора передается Обучающемуся, второй подлинный экземпляр договора хранится в Образовательном подразделении.

6.15. Услуги в Образовательном подразделении предоставляются:

- для инвалидов Краснодарского края, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, - бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты;

- для иных граждан – на условиях полной оплаты.

В случае предоставления услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между Обучающимся и Учреждением.

Вопросы оплаты услуг регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Учреждением разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения положение об оказании платных образовательных услуг, тарифы на них.

6.16. После издания приказа директора Учреждения о зачислении гражданина на обучение формируется личное дело Обучающегося. Ведение личных дел осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством труда и социального развития Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

Хранение личных дел Обучающихся осуществляется в Образовательном подразделении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Обязанности, права и ответственность работников

Образовательного подразделения

7.1. Обязанности и права работников Образовательного подразделения регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящим Положением и трудовыми договорами.

7.2. Работники Образовательного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения, должностных инструкций и иных локальных актов ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;
- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Обучающихся;
- обеспечить ознакомление Обучающихся с правоустанавливающими и иными документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Обучающимся информацию об их правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- использовать информацию об Обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение Обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг.

7.3. Работники Образовательного подразделения имеют право:

- на получение работы обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с условиями заключенного договора и положением об оплате труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки Обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества работы Образова-

тельного подразделения и совершенствования учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Образовательного подразделения несут ответственность:

- за качество и своевременность исполнения возложенных должностных обязанностей, сохранность закрепленного имущества Учреждения;

- за соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, приказов и рекомендаций соответствующих министерств, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих порядок оказания услуг в сфере социального обслуживания и образования, в том числе настоящего Положения;

- за качество, результативность, своевременность и безопасность предоставления услуг, удовлетворение запросов и потребностей Обучающихся;

- за состояние документирования деятельности, своевременное предоставление качественных и достоверных информации, отчетов о результатах работы;

- за соблюдение профессиональной этики;

- за защиту персональных данных Обучающихся от их неправомерного использования или утраты, неразглашение сведений, ставших доступными работникам Образовательного подразделения при исполнении ими служебных обязанностей.

8. Обязанности, права и ответственность Обучающихся

8.1. Обязанности и права Обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Правилами внутреннего распорядка для курсантов ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящим Положением и договорами о предоставлении услуг.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- предоставлять в соответствии с установленными требованиями сведения и документы, необходимые для оказания образовательных и социальных услуг;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;

- выполнять условия заключенного договора, требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном подразделении;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

нию;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся, работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения знаний, умений и навыков другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения, обеспечение неприкосновенности личности и безопасности;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца при успешном освоении образовательной программы;
- на ознакомление с правоустанавливающими и иными документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- на защиту своих персональных данных.

8.4. Обучающиеся несут ответственность за неисполнение или нарушение условий заключенного договора, требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном подразделении.

К Обучающимся в отдельных случаях могут применяться меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Обучающиеся вправе обжаловать применение мер дисциплинарного взыскания, обратившись в Конфликтную комиссию Образовательного подразделения.

Порядок применения дисциплинарного взыскания, работы Конфликтной комиссии Образовательного подразделения регулируются отдельными положениями.

9. Финансирование и материально-техническая база Образовательного подразделения

9.1. Финансирование деятельности и формирование материально-технической базы Образовательного подразделения осуществляется Учреждением в пределах выделенных Учреждению из бюджета Краснодарского края субсидий на выполнение государственного задания, а также в пределах средств, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности.

9.2. Учреждение предоставляет Образовательному подразделению помещение для теоретических занятий и учебную площадку для практических занятий, располагающие необходимыми видами коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, канализация, электричество, телефон), отвечающие противопожарным требованиям, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям

доступности для маломобильных групп населения.

9.3. Учреждение предоставляет Образовательному подразделению специальное и техническое оборудование, аппаратуру и приборы, технические средства реабилитации, транспортные средства, отвечающие требованиям соответствующих стандартов, технических условий и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых услуг.

9.4. Образовательное подразделение обеспечивает сохранность и целевое использование предоставленного Учреждением имущества, соблюдение правил эксплуатации, поддержание имущества в надлежащем состоянии.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Образовательного подразделения, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, но прямо или косвенно влияющих на деятельность Образовательного подразделения, руководитель и работники Образовательного подразделения, Обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор



Д.А. Воякин