

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»

от 22.04.2021 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в специализированном
структурном образовательном подразделении
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Положение) определяет режим организации образовательного процесса и регламентирует продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Правилами внутреннего распорядка курсантов.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом специализированного структурного образовательного подразделения (далее - Образовательное подразделение) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся

2.1. В течение календарного года в Образовательном подразделении формируется шесть учебных групп численностью до 20 человек.

Сроки начала и окончания профессионального обучения в группах определяются в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения.

Как правило, продолжительность обучения в группах составляет от 40 до 45 рабочих дней (зависит от количества обучающихся в группе, иных факторов).

2.2. В учебных группах устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Образовательный процесс организуется в соответствии с расписанием теоретических и лабораторно-практических занятий, утверждаемым руководителем Образовательного подразделения. Расписание составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени.

Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий 8.00, окончание занятий 15.00, перерыв для приёма пищи с 12.00 до 12.45.

Время начала и окончания проведения практических занятий и перерывов между ними при организации обучения курсантов вождению устанавливаются в графиках обучения вождению.

Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения группы и размещаются в общедоступном месте не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.4. Общая нагрузка курсантов не должна превышать 36 часов в неделю и 7 часов в день.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним курсантом разрешается отрабатывать практические занятия на учебном автомобиле не более 4 часов.

2.5. Продолжительность учебного часа для теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут (академический час), для практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут (астрономический час), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов.

Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут.

Обучение вождению осуществляется по индивидуальным графикам не более 2 часов (120 минут) практического занятия по обучению вождению на одного курсанта.

2.6. Расписания консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) размещаются в общедоступном месте не позднее, чем за неделю до их проведения.

2.7. В случае объективной необходимости внесения изменений в расписание или график вождения (перенос или замена занятия) работники Образовательного подразделения извещают об этом курсантов не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, а в случае срочной необходимости, вызванной непредвиденными обстоятельствами (заболевание педагогического работника, поломка автомобиля), - в день проведения занятий.

2.8. Курсанты должны приходить в Образовательное подразделение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на занятие недопустимо.

В случае невозможности присутствия на учебном занятии, в том числе на зачете и экзамене, либо невозможности продолжения учебного занятия (в связи с заболеванием, иными уважительными причинами), курсант своевременно в письменной форме ставит об этом в известность работников Образовательного подразделения».

При отсутствии на учебном занятии, в том числе на зачете и экзамене, по непредвиденным причинам, курсант ставит в известность работников Образовательного подразделения устно (по телефону), и в первый день явки после отсутствия представляет документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятия.

2.9. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который является связующим звеном между учебной частью Образовательного подразделения и курсантами группы. Староста своевременно доводит до сведения группы указания и распоряжения руководителя Образовательного подразделения, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает курсантов об изменениях, вносимых в расписание и графики вождения и др.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Образовательного подразделения, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, но прямо или косвенно влияющих на деятельность Образовательного подразделения, руководитель и работники Образовательного подразделения, Обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор



Д.А. Воякин