

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

от 23.04.2021 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, выпуске, отчислении, восстановлении
обучающихся Образовательного подразделения
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», в целях создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Образовательное подразделение), регламентируют порядок приема, выпуска, отчисления и восстановления обучающихся (далее – курсанты) Образовательного подразделения.

2. Порядок приёма Курсантов

2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, достигшие возраста 18 лет.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии документа, удостоверяющего личность гражданина;
- двух фотографии 3 на 4 см.

2.3. При поступлении на учебу Курсанта знакомят:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Положением об Образовательном подразделении;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;
- с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;
- с Положением об итоговой аттестации обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе с порядком применения дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- с Положением о режиме занятий обучающихся;
- с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- с Положением об оказании платных образовательных услуг;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с учебной программой и планами;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с требованиями охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренными соответствующими правилами и инструкциями.

2.4. После получения заявления с приложением необходимых документов и согласия на обработку и использование персональных данных гражданина, заключения договора с ним, а также внесения предварительной оплаты гражданином за обучение, издается приказ о зачислении лица на обучение.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного подразделения, возникают у лица принятого на обучения с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.6. На каждого курсанта заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практиче-

скому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Образовательного подразделения.

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положениях о промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся в образовательном подразделении.

3.2. Допуск к итоговой аттестации (внутреннему экзамену), а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора.

3.3. По окончании обучения курсанту выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка. Выдача свидетельства осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» по личному заявлению гражданина обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.4. После выпуска группы личные дела курсантов, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств хранятся в Образовательном подразделении. По истечении срока хранения, предусмотренного сводной номенклатурой дел учреждения, документы подлежат уничтожению в соответствии с решением экспертной комиссии.

3.5. Образовательное подразделение вправе отчислить досрочно из числа курсантов на следующих основаниях:

- личное заявление курсанта;
- нарушение курсантом правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестаций);
- невнесение платы за обучение, предусмотренной договором на оказание платных образовательных услуг.

3.6. При отчислении курсанта по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.7. При отчислении курсанта за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, а так же невнесение платы за обучение, отчисление производится без

возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.8. Права и обязанности курсантов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного подразделения, прекращаются у лица с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Отчисление курсантов проводится на основании соответствующих приказов директора Учреждения.

4. Порядок восстановления курсантов

4.1. Восстановление в число курсантов Образовательного подразделения и перевод из другого образовательного учреждения производятся на основании личного заявления курсанта, с учетом наличия вакантных мест в группе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

4.2. Гражданин имеет право на восстановление в Образовательном подразделении в течение 6 месяцев после отчисления из числа курсантов Образовательного подразделения по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев – после отчисления по неуважительной причине.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня его введения приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Образовательного подразделения, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

Директор



Д.А. Воякин