

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский  
КЦРИ»

от 23.04.2021 № 159

### ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом консилиуме (совете) образовательного  
подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический консилиум образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» – совещательный орган (совет), являющийся одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Учреждение).

1.2. Цель педагогического консилиума образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Консилиум) – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством их педагогического сопровождения.

Задачами Консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» обучающимися для последующего принятия решений об организации педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

#### 2. Организация деятельности Консилиума

2.1. Для организации деятельности Консилиума оформляются:

- приказ директора Учреждения о создании педагогического консилиума и утверждении положения о Консилиуме;

- приказ директора Учреждения об утверждении состава Консилиума.

2.2. В Консилиуме оформляется следующая документация:

- план (график) работы педагогического консилиума на календарный год;
- журнал регистрации заключений Консилиума (с отражением данных об обучающихся, прошедших Консилиум) (приложение 1).

2.3. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на заместителя директора Учреждения.

2.4. Состав Консилиума:

- председатель – заместитель директора Учреждения,
- заместитель председателя Консилиума – руководитель образовательного подразделения;
- члены Консилиума:
  - преподаватель,
  - мастер производственного обучения;
  - секретарь Консилиума - специалист по социальной работе.

2.5. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности. Все члены Консилиума выполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной служебной деятельности.

2.6. Решения Консилиума принимаются открытым голосованием. В проведении голосования должно участвовать не менее половины членов утвержденного состава Консилиума. Результаты голосования определяются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Консилиума.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

2.8. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Если член Консилиума не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.9. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения обучающегося в день проведения заседания.

В случае несогласия обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума он выражает свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

### 3. Периодичность проведения, виды заседаний и подготовка Консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется графиком заезда учебных групп и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза за курс обучения, для оценки динамики обучения, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при выявлении обучающегося, нуждающегося в педагогическом сопровождении, с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

3.6. Преподаватель или мастер производственного обучения представляет обучающегося на Консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений (при необходимости).

3.7. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения программы подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Специалисты, включенные в состав Консилиума, при необходимости корректируют образовательный маршрут обучающегося, соблюдая принцип «От простого к сложному».

3.8. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации педагогического сопровождения обучающегося.

3.9. Секретарем Консилиума составляется заключение с учетом рекомендаций членов педагогического консилиума, направленных на устранение трудностей по усвоению учебной программы подготовки водителей транспортных средств категории «В».

### 4. Содержание рекомендаций Консилиума

4.1. Рекомендации Консилиума по организации педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной учебной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг по сурдопереводу, на период адаптации обучающегося в Образовательном подразделении;
- другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.2. Рекомендации Консилиума по организации педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, требующие организации учебного процесса по индивидуальному плану, расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются председателем Консилиума или его заместителем и представляются на рассмотрение директору Учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит переутверждению не реже, чем один раз в три года.

Директор



Д.А. Воякин

## Приложение 1

к Положению  
о педагогическом консилиуме  
(совете) образовательного под-  
разделения ГАУ СО КК «Тима-  
шевский КЦРИ»

## Журнал регистрации заключений педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в педагогический консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7

Директор



Д.А. Воякин

## Приложение 2

к Положению  
о педагогическом консилиуме  
(совете) образовательного под-  
разделения ГАУ СО КК «Тима-  
шевский КЦРИ»

Протокол заседания педагогического консилиума  
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность, роль в педагогическом консилиуме),  
И.О. Фамилия (ФИО обучающегося, законного представителя).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания:

1. ...
2. ...

Решение:

1. ...
2. ...

Приложения: (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)


1. ...
2. ...

Председатель педагогического консилиума \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены педагогического консилиума:

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Директор



Д.А. Воякин

## Приложение 3

к Положению  
о педагогическом консилиуме  
(совете) образовательного под-  
разделения ГАУ СО КК «Тима-  
шевский КЦРИ»

Заключение педагогического консилиума  
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа, группа:

Причина направления на педагогический консилиум:

Коллегиальное заключение:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания педагогической помощи).

Рекомендации педагогам:

Приложение:

(индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель педагогического консилиума \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены педагогического консилиума:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) обучающегося)

С решением согласен(-на) частично, не согласен(-на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) обучающегося)

Директор



Д.А. Воякин